



Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Факультет управления

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**  
**о проведении VI научной сессии факультета управления**  
**в рамках Недели науки Южного федерального университета**

Приглашаем Вас **06-11 апреля 2020 г.** принять участие в **VI научной сессии** факультета управления в рамках **Недели науки – 2020 Южного федерального университета.**

В процессе работы научной сессии будет рассмотрен широкий круг вопросов, связанных с повышением эффективности научно-исследовательской деятельности студентов, популяризацией научных достижений, стимулирование высоких достижений в научно-исследовательской работе; информирование общественности о научных достижениях студентов, повышение интереса студентов Южного федерального округа к научной деятельности для развития инновационного потенциала регионов России. Планируется проведение круглых столов, мастер-классов и работа научных секций:

Секция 1. Проблемы теории и практики управления

Секция 2. Стратегическое управление социально-экономическим развитием

Секция 3. Современные механизмы государственного и муниципального управления

Секция 4. Маркетинг как наука о принятии решений

Секция 5. Современные технологии международного менеджмента

Секция 6. Менеджмент устойчивого развития урбанизированных территорий (Urban Studies)

Секция 7. Траектории развития проектного управления в условиях цифровой экономики

Секция 8. Cross-Practice Research in Management

***По итогам конференции Победители секций примут участие в конкурсе на лучший научный доклад. Результаты победителей Конкурса могут быть зачтены в конкурсе Портфолио в качестве 100 баллов (на соответствующее направление подготовки).***

Для участия в конференции необходимо до **19 марта 2020 года** (включительно) подать **заявку по ссылке или QR code:** <https://forms.gle/SQRsjYW9GZgSukeb8> и до **13 апреля 2020 года** прислать **тезисы докладов** (в соответствии с прилагаемыми требованиями) на адрес электронной почты: [forum\\_konferen@mail.ru](mailto:forum_konferen@mail.ru).



Материалы выступлений будут опубликованы в виде отдельного сборника конференции (ISBN). Участие в конференции и публикация в сборнике для студентов бесплатно.

Рабочий язык конференции – русский, английский.

Заседание секций состоится по адресу: г. Ростов-на-Дону, пр. Стачки, 200/1, к. 1.

По всем организационным вопросам просим обращаться в оргкомитет по адресу электронной почты: [forum\\_konferen@mail.ru](mailto:forum_konferen@mail.ru).

С уважением, оргкомитет.

## CALL FOR ENGLISH CONFERENCE

Cross-Practice Research in Management

Dear Conference Participants!

The English Conference will be held in April within the frameworks of the «Science Week» in Southern Federal University.

### ORGANIZERS

Management department

Department of English for Humanities

### CONFERENCE GOALS

The goal of this conference is to embrace a new approach to the discussion and presentation of the state-of-the-art trends in the areas of interest. We provide the answer to expose new quality and ground-breaking developments in research and theoretical findings.

### PARTICIPANTS

Domestic and overseas Bachelor and Master students

Post-graduate researchers are welcomed

### THEMES OF INTEREST

- Management
- Economics
- Leadership
- 21 century skills (Transferrable skills)
- Blended Learning
- Psychology
- Education

### TYPES OF CONTRIBUTIONS

**All submissions are subjected to review process.**

Conference reports with Power Point Presentation **must be delivered orally and learnt by heart.**

### SALIENT FEATURES

All foreign Bachelor undergraduates and Master students have to be interviewed in advance.

The Proceeding will be published based on the results of the Conference.

The Presenters should fill in the Participation form

The speakers undergo rehearsals during the appointments

Presentation timing – 10-15 mins

### ENGLISH CONFERENCE CHAIR

**Elena Victorovna Stakanova, PsyD, Associate Professor**

Department of English for Humanities,

Institute of Philology, Journalism and Cross-Cultural Communications,

Southern Federal University

### Contacts

Email: [sevicanna@gmail.com](mailto:sevicanna@gmail.com)

Mobile: +79054269082

## Требования к оформлению материалов

Рекомендуемый объем 5-7 страниц. Файл MS Word в формате docx должен содержать фамилию автора (например, «Иванов\_ИИ.docx»). Шрифт: гарнитура – Times New Roman; размер – 14 кегль. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см. Форматирование по ширине. Формат страницы А4, все поля – 20 мм. Обязательны внутритекстовые ссылки на источники литературы. Список литературы должен содержать все использованные источники и быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 2008.

Иллюстративные материалы размещаются по тексту статьи. Качество для фото и рисунков – не менее 300 dpi. Графики и диаграммы должны быть интегрированы в текст. Ссылка на рисунок в тексте – (рис. 1). Подпись под рисунком – «Рисунок 1. Название рисунка» (выравнивание по центру). Подрисуночный текст выполняется с выравниванием по центру. Рисунки, выполненные средствами MS Word, должны быть сгруппированы. Формулы должны быть интегрированы в текст.

Таблицы должны быть пронумерованы, озаглавлены, располагаются непосредственно в тексте статьи. Надпись над таблицей – «Таблица 1. Название таблицы» (выравнивание слева). Текст в таблицах выравнивается по ширине, цифровые значения – центру. Примечания к таблицам выполняются с выравниванием слева. Нумерация примечаний ручная.

### **Структура материалов (см. пример оформления):**

- 1) индекс УДК (выравнивание по левому краю);
- 2) наименование статьи (полужирный, по центру, заглавные буквы);
- 3) ФИО и сведения об авторах (полужирный курсив, по правому краю);
- 4) аннотация – до 5 предложений (выравнивание по ширине);
- 5) ключевые слова – до 5 слов и/или словосочетаний (по ширине);
- 6) информация пп. 2-5 на английском языке;
- 7) основной текст (интервал 1,5, выравнивание по ширине);
- 8) рисунки и таблицы должны быть в границах основного поля;
- 9) список литературы (ручная нумерация).

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

УДК XX

**НАИМЕНОВАНИЕ СТАТЬИ**

*Иванов И.И.*

*аспирант, Южный федеральный университет*

Аннотация: до 5 предложений.

Ключевые слова: не более 5 слов и/или словосочетаний.

*(интервал)*

**TITLE OF THE ARTICLE**

*Ivanov I.I.*

*graduate, faculty of management, Southern Federal University*

Annotation.

Keywords:

*(интервал)*

Основной текст (выравнивание по ширине, полуторный интервал) [1].

Таблица 1. Название таблицы


Примечания.

*(интервал)*

Основной текст [2, 3].

Подрисуночный текст.

Рисунок 1. Название рисунка

*(интервал)*

Основной текст [4].

*(интервал)*

**Список литературы**

1.