



**КонсультантПлюс**

Постановление Администрации г. Ростова н/Д  
от 14.06.2012 N 454  
(ред. от 19.04.2023)  
"О городских конкурсах по поддержке  
талантливой молодежи"  
(вместе с Положениями)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 02.06.2023

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 июня 2012 г. N 454

#### О ГОРОДСКИХ КОНКУРСАХ ПО ПОДДЕРЖКЕ ТАЛАНТЛИВОЙ МОЛОДЕЖИ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Администрации г. Ростова н/Д  
от 18.04.2014 N 431, от 21.05.2018 N 533, от 19.04.2023 N 379)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 30.12.2020 N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации", [постановлением](#) Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 N 1364 "Об утверждении муниципальной программы "Молодежная политика и социальная активность", в целях поддержки талантливой молодежи постановляю:  
(преамбула в ред. [постановления](#) Администрации г. Ростова н/Д от 19.04.2023 N 379)

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#) о проведении городского конкурса "Лучшие студенты года" (приложение 1).

1.2. [Положение](#) о проведении городского конкурса практико-ориентированных научно-исследовательских работ студентов, аспирантов и молодых ученых (приложение 2).

1.3. [Положение](#) о проведении городского конкурса руководителей и лидеров детских и молодежных общественных объединений "Лидер года" согласно приложению N 3 к постановлению.  
(п. 1.3 введен [постановлением](#) Администрации г. Ростова н/Д от 19.04.2023 N 379)

1.4. [Сведения](#) о кандидате согласно приложению N 4 к постановлению.  
(п. 1.4 введен [постановлением](#) Администрации г. Ростова н/Д от 19.04.2023 N 379)

1.5. [Согласие](#) на обработку данных согласно приложению N 5 к постановлению.  
(п. 1.5 введен [постановлением](#) Администрации г. Ростова н/Д от 19.04.2023 N 379)

1.6. [Список](#) опубликованных научных и учебно-методических работ согласно приложению N 6 к постановлению.  
(п. 1.6 введен [постановлением](#) Администрации г. Ростова н/Д от 19.04.2023 N 379)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете "Ростов официальный".

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по социальным вопросам Кожухову Е.Н.  
(п. 3 в ред. [постановления](#) Администрации г. Ростова н/Д от 21.05.2018 N 533)

Мэр  
(глава Администрации) города  
М.А. ЧЕРНЫШЕВ

Постановление вносит

Отдел по делам молодежи

Приложение 1  
к постановлению  
Администрации города  
от 14.06.2012 N 454

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА "ЛУЧШИЕ СТУДЕНТЫ ГОДА"

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Администрации г. Ростова н/Д  
от 18.04.2014 N 431, от 21.05.2018 N 533, от 19.04.2023 N 379)

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения городского конкурса "Лучшие студенты года" (далее по тексту - конкурс), присуждения и выплаты премий Администрации города Ростова-на-Дону обучающимся образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций по итогам ежегодно проводимого конкурса.  
(в ред. [постановления](#) Администрации г. Ростова н/Д от 18.04.2014 N 431)

2. Целью проведения конкурса является повышение роли студенческой молодежи в развитии различных сфер городского сообщества, стимулирование высокой академической успеваемости, творческой, социальной активности и использование потенциала студенческой молодежи в решении приоритетных задач города Ростова-на-Дону.

3. Администрация города Ростова-на-Дону учреждает 21 премию для обучающихся образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, действующих на территории города.  
(в ред. постановлений Администрации г. Ростова н/Д от 18.04.2014 N 431, от 19.04.2023 N 379)

3.1. Для обучающихся образовательных организаций высшего образования Администрация города Ростова-на-Дону учреждает 12 премий по 4 номинациям (за первое, второе и третье место в каждой номинации):  
(в ред. постановлений Администрации г. Ростова н/Д от 18.04.2014 N 431, от 19.04.2023 N 379)

- вклад в решение актуальных проблем городского сообщества (по проблемам развития городского хозяйства, решению социальных и экологических проблем; по вопросам градостроительства и развития транспортной системы; участию в охране общественного порядка, профилактике правонарушений и экстремизма, борьбе с алкоголизмом, наркоманией, табакокурением) - 3 премии;

- достижения в научно-исследовательской деятельности - 3 премии;

- достижения в области культуры и искусства - 3 премии;

- достижения в спорте - 3 премии.

3.2. Для обучающихся профессиональных образовательных организаций Администрация города Ростова-на-Дону учреждает 9 премий по 3 номинациям (за первое, второе и третье место в каждой номинации):  
(в ред. постановлений Администрации г. Ростова н/Д от 18.04.2014 N 431, от 19.04.2023 N 379)

- вклад в решение актуальных проблем городского сообщества (по проблемам развития городского хозяйства, решению социальных и экологических проблем; по вопросам градостроительства и развития транспортной системы; участию в охране общественного порядка, профилактике правонарушений и экстремизма, борьбе с алкоголизмом, наркоманией, табакокурением) - 3 премии;

- достижения в области культуры и искусства - 3 премии;

---

- достижения в спорте - 3 премии.

3.3. Премии повторно не присуждаются.

3.4. Размер премий утверждается правовым актом Администрации города Ростова-на-Дону.  
(в ред. постановлений Администрации г. Ростова н/Д от 18.04.2014 N 431, от 19.04.2023 N 379)

4. Критерии отбора победителей конкурса:

4.1. Номинация "вклад в решение актуальных проблем городского сообщества":

- социально значимая деятельность конкурсанта, направленная на решение общегородской проблемы;

- наличие научно-практических разработок, социальных проектов, направленных на решение актуальных проблем городского сообщества;

- участие конкурсанта в практической реализации проектов и программ, реализуемых муниципальными органами власти города Ростове-на-Дону;

- наличие отличных и хороших оценок во время обучения в образовательном учреждении.

4.2. Номинация "достижения в научно-исследовательской деятельности":

- актуальность, новизна, значимость научно-исследовательских разработок конкурсанта;

- наличие опубликованных научных статей, зарегистрированных изобретений, полезных моделей и действующих образцов;

- наличие наград, грантов и иных побед научно-исследовательских проектов конкурсанта;

- наличие отличных и хороших оценок во время обучения в образовательном учреждении;

- участие в международных, всероссийских, региональных, городских олимпиадах и конкурсах, а также в научно-практических конференциях.

4.3. Номинация "достижения в области культуры и искусства":

- личный вклад конкурсанта в развитие культурного потенциала города;

- наличие у конкурсанта произведений, прославляющих город Ростов-на-Дону;

- наличие почетных званий, наград, призовых мест и иных побед в творческих конкурсах;

- наличие отличных и хороших оценок во время обучения в образовательном учреждении;

- активное участие в развитии сферы досуга студенческой молодежи города.

4.4. Номинация "достижения в спорте":

- активная деятельность по пропаганде здорового образа жизни среди населения города Ростова-на-Дону;

- активное участие в развитии массовой физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства;

- наличие спортивных достижений, наград и званий;

- участие в международных, всероссийских, региональных, городских спортивных соревнованиях;

- наличие отличных и хороших оценок во время обучения в образовательном учреждении.

---

---

5. Конкурсный отбор кандидатов на присуждение премий проходит с 25 мая по 30 июня ежегодно. Кандидаты на присуждение премий из числа обучающихся, проживающих на территории города Ростова-на-Дону, выдвигаются ученым советом образовательной организации высшего образования или педагогическим советом профессиональной образовательной организации или советом учреждения среднего профессионального образования.

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Ростова н/Д от 18.04.2014 N 431)

6. Комплект конкурсной документации для участия в конкурсе для каждого кандидата должен содержать:

для обучающихся образовательных организаций высшего образования:

- [сведения](#) о кандидате по форме, утвержденной приложением N 4;

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Ростова н/Д от 19.04.2023 N 379)

- фотографию конкурсанта размером 10 x 15 см;

- ходатайство о присуждении премии выдвигаемому кандидату, содержащее обоснование выдвижения в соответствии с номинацией конкурса, за подписью руководителя выдвигающей образовательной организации высшего образования;

- выписку из протокола заседания ученого совета о выдвижении кандидата на конкурс "Лучшие студенты года", в которой необходимо указать Ф.И.О. претендента (полностью), факультет и курс;

- письменное [согласие](#) конкурсанта на обработку его персональных данных по форме, утвержденной приложением N 5;

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Ростова н/Д от 19.04.2023 N 379)

- документы, подтверждающие активное участие конкурсанта в жизни городского сообщества и его реальный вклад в решение актуальных проблем города Ростова-на-Дону (отзывы, благодарственные письма, грамоты, фотоотчеты о реализованных проектах);

- список научных и творческих работ с указанием источников их публикации, фотографии, видеоматериалы, печатную продукцию, копии дипломов и других документов, подтверждающих участие/победу в научных, творческих конкурсах, конференциях и олимпиадах; регистрационные документы на объекты интеллектуальной собственности;

- выписку из зачетной книжки конкурсанта с оценками за последние два года обучения в образовательной организации.

Для обучающихся профессиональных образовательных организаций:

- [сведения](#) о кандидате по форме, утвержденной приложением N 4;

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Ростова н/Д от 19.04.2023 N 379)

- фотографию конкурсанта размером 10 x 15 см;

- ходатайство о присуждении премии выдвигаемому кандидату, содержащее обоснование выдвижения в соответствии с номинацией конкурса, за подписью руководителя профессиональной образовательной организации;

- выписку из протокола заседания педагогического совета профессиональной образовательной организации о выдвижении кандидата на конкурс "Лучшие студенты года", в которой необходимо указать Ф.И.О. претендента (полностью), специальность и курс;

- письменное согласие конкурсанта на обработку его персональных данных по форме, утвержденной приложением N 5;

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Ростова н/Д от 19.04.2023 N 379)

---

---

- документы, подтверждающие активное участие конкурсанта в жизни городского сообщества и его реальный вклад в решение актуальных проблем города Ростова-на-Дону (отзывы, благодарственные письма, грамоты, фотоотчеты о реализованных проектах);

- список научных и творческих работ с указанием источников их публикации, фотографии, видеоматериалы, печатную продукцию, копии дипломов и других документов, подтверждающих участие/победу в творческих конкурсах, конференциях;

- выписку из зачетной книжки конкурсанта с оценками за последние два года обучения в образовательной организации.

Комплект конкурсной документации направляется образовательной организацией в конкурсную комиссию в срок до 30 июня включительно ежегодно в отдел по делам молодежи Администрации города Ростова-на-Дону (адрес на официальном портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону [www.rostov-gorod.ru](http://www.rostov-gorod.ru)). Конкурсная документация представляется в печатном и электронном виде (USB флеш-накопитель или CD-диск). Конкурсные документы, оформленные с нарушением указанных требований, к участию в конкурсе не принимаются. Материалы, поданные на конкурс, не возвращаются.

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Ростова н/Д от 21.05.2018 N 533)

(п. 6 в ред. [постановления](#) Администрации г. Ростова н/Д от 18.04.2014 N 431)

7. Отбор и утверждение победителей конкурса осуществляет конкурсная комиссия (далее - комиссия), персональный состав которой утверждается правовым актом Администрации города Ростова-на-Дону.  
(в ред. [постановления](#) Администрации г. Ростова н/Д от 18.04.2014 N 431)

8. Конкурсная комиссия работает на общественных началах, проводит конкурсный отбор и принимает решение о присуждении премий в каждой из номинаций.

Регламент работы комиссии:

- комиссия рассматривает конкурсные документы после завершения срока приема документов;

- утверждение списка победителей конкурса осуществляется открытым голосованием членов комиссии;

- решение комиссии считается принятым, если за кандидата проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим;

- решение комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем комиссии.

Заседание комиссии по отбору и утверждению победителей конкурса "Лучшие студенты года" проводится в срок не позднее 3 месяцев с момента окончания приема конкурсной документации.

9. На основании решения конкурсной комиссии в срок не позднее 30 дней с момента проведения заседания комиссии принимается правовой акт Администрации города Ростова-на-Дону, в котором определяется порядок выплаты премий.

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Ростова н/Д от 18.04.2014 N 431)

10. Победителям конкурса (первое, второе и третье место в каждой номинации) вручаются дипломы Администрации города Ростова-на-Дону.

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Ростова н/Д от 18.04.2014 N 431)

11. Вручение премий и дипломов победителям конкурса производится в торжественной обстановке главой Администрации города Ростова-на-Дону или, по его поручению, заместителем главы Администрации города Ростова-на-Дону по социальным вопросам.

(п. 11 в ред. [постановления](#) Администрации г. Ростова н/Д от 21.05.2018 N 533)

12. Результаты конкурса публикуются в средствах массовой информации города Ростова-на-Дону.

---

Заведующий сектором  
нормативных документов  
Администрации города  
Т.Н. ТАРЕЕВА

Приложение 2  
к постановлению  
Администрации города  
от 14.06.2012 N 454

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ СТУДЕНТОВ, АСПИРАНТОВ  
И МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Администрации г. Ростова н/Д  
от 18.04.2014 N 431, от 21.05.2018 N 533, от 19.04.2023 N 379)

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения городского конкурса практико-ориентированных научно-исследовательских работ студентов, аспирантов и молодых ученых (далее по тексту - конкурс), присуждения и выплаты премий Администрации города Ростова-на-Дону обучающимся и молодым преподавателям в возрасте до 35 лет образовательных организаций высшего образования по итогам ежегодно проводимого конкурса.

(в ред. постановлений Администрации г. Ростова н/Д от 18.04.2014 N 431, от 19.04.2023 N 379)

2. Целью проведения конкурса является вовлечение молодежи в практико-ориентированную научно-исследовательскую деятельность, способствующую решению приоритетных задач развития города Ростова-на-Дону. Конкурс также призван способствовать эффективной учебной и научной деятельности обучающихся, служить стимулом к отличной учебе.

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Ростова н/Д от 18.04.2014 N 431)

3. Приоритетные направления (номинации) конкурса, количество и размер премий ежегодно утверждаются правовым актом Администрации города Ростова-на-Дону. Премии повторно не присуждаются. (п. 3 в ред. [постановления](#) Администрации г. Ростова н/Д от 18.04.2014 N 431)

4. Критерии отбора проектов, представленных на конкурс:

- актуальность, новизна, социальная значимость научно-исследовательской работы;
- содержательность проекта в целом, направленность на практическую реализацию в городе;
- оригинальность проекта, его инновационный характер;
- наличие опубликованных научных статей, зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности;
- ресурсное обеспечение проекта.

5. Конкурсный отбор научных работ проводится в образовательных организациях высшего образования с 25 мая по 30 июня ежегодно.

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Ростова н/Д от 18.04.2014 N 431)

---

Кандидаты на присуждение премий из числа обучающихся и молодых преподавателей, проживающих на территории города Ростова-на-Дону, выдвигаются ученым советом образовательной организации высшего образования.

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Ростова н/Д от 18.04.2014 N 431)

Выдвижение кандидатов на соискание премии должно проводиться на принципах информационной открытости.

6. Комплект конкурсной документации для участия в конкурсе для каждого кандидата должен содержать:

- аннотацию практико-ориентированного научно-исследовательского проекта (не более 1 страницы);

- описание практико-ориентированного научно-исследовательского проекта (не более 20 страниц, 14 шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1,5);

- [сведения](#) о кандидате, по форме, утвержденной приложением N 4;

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Ростова н/Д от 19.04.2023 N 379)

- ходатайство о присуждении премии выдвигаемому кандидату, содержащее обоснование выдвижения проекта в соответствии с целью и приоритетами конкурса, за подписью руководителя выдвигающей организации;

- [список](#) публикаций, заверенный выдвигающей организацией по форме, утвержденной приложением N 6;

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Ростова н/Д от 19.04.2023 N 379)

- не менее двух рекомендаций от ученых и специалистов (научного руководителя, заведующего кафедрой, декана факультета);

- копии дипломов и других документов, подтверждающих участие/победу в научных конкурсах, конференциях; копии регистрационных документов на объекты интеллектуальной собственности;

- письменное [согласие](#) конкурсанта на обработку его персональных данных по форме, утвержденной приложением N 5.

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Ростова н/Д от 19.04.2023 N 379)

Комплект конкурсной документации направляется образовательной организацией в конкурсную комиссию в срок до 30 июня включительно ежегодно в отдел по делам молодежи Администрации города Ростова-на-Дону (адрес на официальном портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону [www.rostov-gorod.ru](http://www.rostov-gorod.ru)). Конкурсная документация представляется в печатном и электронном виде. Конкурсные документы, оформленные с нарушением указанных требований, к участию в конкурсе не принимаются. Материалы, поданные на конкурс, не возвращаются.

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Ростова н/Д от 21.05.2018 N 533)

7. Отбор и утверждение победителей осуществляет конкурсная комиссия (далее - комиссия). Персональный состав комиссии утверждается правовым актом Администрации города Ростова-на-Дону.

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Ростова н/Д от 18.04.2014 N 431)

8. Комиссия работает на общественных началах, проводит конкурсный отбор и принимает решение о присуждении премий.

Регламент работы комиссии:

- комиссия рассматривает конкурсные документы после завершения срока приема документов;

- утверждение списка победителей конкурса осуществляется открытым голосованием членов комиссии;

---



- решение считается принятым, если за кандидата проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим;

- решение комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем комиссии.

Заседание комиссии по отбору и утверждению победителей конкурса проводится в срок не позднее 3 месяцев с момента окончания приема конкурсной документации.

9. На основании решения конкурсной комиссии в срок не позднее 30 дней с момента проведения заседания комиссии принимается правовой акт Администрации города Ростова-на-Дону, в котором определяется порядок выплаты премий.

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Ростова н/Д от 18.04.2014 N 431)

10. Проекты, признанные лучшими в каждой номинации, направляются комиссией для рассмотрения возможности их внедрения в профильные городские службы.

11. Победителям конкурса вручаются дипломы Администрации города Ростова-на-Дону.  
(в ред. [постановления](#) Администрации г. Ростова н/Д от 18.04.2014 N 431)

12. Вручение премий и дипломов победителям конкурса производится в торжественной обстановке главой Администрации города Ростова-на-Дону или, по его поручению, заместителем главы Администрации города Ростова-на-Дону по социальным вопросам.

(п. 12 в ред. [постановления](#) Администрации г. Ростова н/Д от 21.05.2018 N 533)

13. Результаты конкурса публикуются в средствах массовой информации города Ростова-на-Дону.

Заведующий сектором  
нормативных документов  
Администрации города  
Т.Н.ТАРЕЕВА

Приложение 3  
к постановлению  
Администрации города  
от 14.06.2012 N 454

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ЛИДЕРОВ ДЕТСКИХ И МОЛОДЕЖНЫХ  
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ "ЛИДЕР ГОДА"**

Список изменяющих документов  
(введено [постановлением](#) Администрации г. Ростова н/Д  
от 18.04.2014 N 431;  
в ред. [постановлений](#) Администрации г. Ростова н/Д  
от 21.05.2018 N 533, от 19.04.2023 N 379)

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения городского конкурса руководителей и лидеров детских и молодежных общественных объединений "Лидер года" (далее по тексту - конкурс).

2. Целью проведения конкурса является выявление и поддержка творчески работающих руководителей, стимулирование общественно значимой деятельности лидеров детских и молодежных

---

общественных объединений.

3. Конкурс проводится по 3 номинациям: "Руководители детских и молодежных общественных объединений", "Лидеры детских и молодежных общественных объединений в возрасте от 14 до 18 лет", "Лидеры молодежных объединений, органов молодежного самоуправления в возрасте от 18 до 35 лет".  
(в ред. [постановления](#) Администрации г. Ростова н/Д от 19.04.2023 N 379)

4. Участник конкурса имеет право подать заявку только по одной номинации.

5. Конкурсный отбор проходит с 1 февраля по 1 марта включительно ежегодно и включает в себя 2 этапа:

1 этап (1 февраля - 18 февраля) - подача заявки на участие в конкурсе и комплекта конкурсной документации (в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего Положения);

2 этап (18 февраля - 1 марта) - экспертиза представленных на конкурс материалов и публичная защита конкурсантами молодежных социальных проектов перед членами конкурсной комиссии конкурса.  
(п. 5 в ред. [постановления](#) Администрации г. Ростова н/Д от 21.05.2018 N 533)

6. Для участия в конкурсе конкурсанты направляют в срок до 1 марта включительно в отдел по делам молодежи Администрации города Ростов-на-Дону (адрес на официальном портале городской Думы и Администрации города Ростов-на-Дону) следующие материалы:

- [заявку](#) на участие в конкурсе по установленной форме согласно приложению к настоящему Положению;

- письменное разрешение конкурсанта на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

- портфолио руководителя (лидера) детского (молодежного) объединения;

- портфолио самостоятельно разработанного и реализованного социального проекта.

7. Несвоевременное или неполное представление документов (в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего Положения) является основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе. В этом случае в течение 7 дней с момента получения документов конкурсанта направляется мотивированный письменный отказ за подписью начальника отдела по делам молодежи Администрации города Ростов-на-Дону.

8. Критерии отбора победителей конкурса:

- степень выраженности социальных приоритетов и лидерской позиции участника конкурса;

- результативность деятельности детского (молодежного) общественного объединения, которое представляет участник конкурса;

- качество разработанного социального проекта (качество проработки материала, реализуемость мероприятий проекта, конкретные итоги и предполагаемые результаты реализации проекта, роль участника конкурса в реализации проекта);

- наличие полного пакета необходимых документов.

9. Отбор и утверждение победителей конкурса осуществляет конкурсная комиссия (далее - комиссия), персональный состав которой утверждается правовым актом Администрации города Ростов-на-Дону.

10. Порядок работы комиссии:

10.1. Комиссия работает на общественных началах, проводит конкурсный отбор и принимает решение о распределении призовых мест в каждой из номинаций.

---

10.2. Регламент работы комиссии:

- комиссия рассматривает конкурсные документы после завершения срока приема документов;
- утверждение списка победителей конкурса осуществляется открытым голосованием членов комиссии;
- решение комиссии считается принятым, если за кандидата проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим;
- решение комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем комиссии.

10.3. Заседание комиссии по утверждению победителей конкурса проводится в срок не позднее 30 дней с момента окончания приема конкурсной документации.  
(пп. 10.3 в ред. [постановления](#) Администрации г. Ростова н/Д от 21.05.2018 N 533)

11. На основании решения конкурсной комиссии в срок не позднее 30 дней с момента проведения заседания комиссии принимается правовой акт Администрации города Ростова-на-Дону, в котором утверждается список победителей конкурса.  
(п. 11 в ред. [постановления](#) Администрации г. Ростова н/Д от 21.05.2018 N 533)

12. Победителям конкурса (первое, второе и третье место в каждой номинации) вручаются дипломы Администрации города Ростова-на-Дону и выплачиваются денежные премии, размер которых ежегодно утверждается правовым актом Администрации города Ростова-на-Дону.

13. Вручение премий и дипломов победителям конкурса производится в торжественной обстановке главой Администрации города Ростова-на-Дону или, по его поручению, заместителем главы Администрации города Ростова-на-Дону по социальным вопросам.  
(п. 13 в ред. [постановления](#) Администрации г. Ростова н/Д от 21.05.2018 N 533)

14. Результаты конкурса публикуются в средствах массовой информации города Ростова-на-Дону.

Заведующий сектором  
нормативных документов  
Администрации города  
Т.Н. ТАРЕЕВА

Приложение  
к Положению  
о проведении городского конкурса  
руководителей и лидеров детских и  
молодежных общественных объединений  
"Лидер года"

Председателю конкурсной комиссии  
городского конкурса "Лидер года"

**ЗАЯВКА**  
**НА УЧАСТИЕ В ГОРОДСКОМ КОНКУРСЕ ЛИДЕРОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ**  
**МОЛОДЕЖНЫХ И ДЕТСКИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ "ЛИДЕР ГОДА"**

Прошу допустить меня к участию в городском конкурсе лидеров и руководителей молодежных и

детских общественных объединений "Лидер года" в \_\_\_\_\_ году.

О себе сообщаю следующие сведения:

Ф.И.О. (полностью)	
Дата (число, месяц, год) и место рождения	
Место работы (учебы), должность	
Наименование детского (молодежного) общественного объединения	
Номинация конкурса (полное название)	
Список предоставляемых конкурсных документов	1) 2) 3) ...
Домашний адрес, телефон, e-mail	

Дата заполнения. Личная подпись

Заведующий сектором  
нормативных документов  
Администрации города  
Т.Н.ТАРЕЕВА

Приложение 4  
к постановлению  
Администрации города  
от 14.06.2012 N 454

Список изменяющих документов  
(введено [постановлением](#) Администрации г. Ростова н/Д  
от 19.04.2023 N 379)

#### СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

Фамилия, имя, отчество	
Число, месяц, год рождения	
Адрес места регистрации	

Фактический адрес проживания	
Контактный номер телефона	
e-mail	
Образовательная организация, факультет, курс	
Наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем органе	
СНИЛС	
ИНН	

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.о. начальника управления  
документационного обеспечения  
Администрации города Ростова-на-Дону  
О.В.ПОДЛЕПЕНЕЦ

Приложение 5  
к постановлению  
Администрации города  
от 14.06.2012 N 454

Список изменяющих документов  
(введено постановлением Администрации г. Ростова н/Д  
от 19.04.2023 N 379)

Начальнику  
отдела бухгалтерского учета,  
отчетности и планирования  
расходов – главному бухгалтеру  
Администрации  
города Ростова-на-Дону  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и N, сведения

о дате выдачи документа и выдавшем органе)  
в соответствии с **частью 4 статьи 9** Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", с целью осуществления денежных выплат (премий) даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в копии основного документа, удостоверяющего личность, ИНН, СНИЛС, реквизитах банковского счета (в случае перечисления денежных выплат (премий) на банковский счет), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, на передачу моих персональных данных в сторонние организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня предоставления соответствующего отзыва в письменной форме.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись субъекта персональных данных)

И.о. начальника управления  
документационного обеспечения  
Администрации города Ростова-на-Дону  
О.В.ПОДЛЕПЕНЕЦ

Приложение 6  
к постановлению  
Администрации города  
от 14.06.2012 N 454

Список изменяющих документов  
(введен **постановлением** Администрации г. Ростова н/Д  
от 19.04.2023 N 379)

СПИСОК  
опубликованных научных и учебно-методических работ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

N п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы (печатная, электронная)	Издательство, журнал (название, год, номер), номер авторского свидетельства	Объем в п.л. (всего/в том числе авторских)	Фамилии соавторов

И.о. начальника управления  
документационного обеспечения  
Администрации города Ростова-на-Дону  
О.В.ПОДЛЕПЕНЕЦ